

# ČASOVÝ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE, školní rok 2024/2025

Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace

Mgr. Jana Kubátová – 1. stupeň, tel.: 566 782 344, e-mail: j.kubatova@3zsvm.cz

**Konzultační hodiny pro rodiče:** pátek: **8:00 – 8:45** hod., jiný termín po telefonické dohodě.

## **ZÁŘÍ, ŘÍJEN**

- vypracování a sestavení plánu výchovného poradenství
- aktualizace kartotéky žáků se specifickými poruchami učení a žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- zahájení nápravné péče u žáků se specifickými poruchami učení
- příprava individuálních plánů pro tyto žáky ve spolupráci s jednotlivými učiteli
- sledování aklimatizace prvňáčků ve škole, při výskytu prvních potíží řešit problémy ve spolupráci s pedagogickou poradnou
- účast na školení pro výchovné poradce

## **LISTOPAD, PROSINEC**

- na základě čtvrtletního hodnocení podchytil žáky, kteří mají výukové potíže, hledat možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, žáky a jejich rodiči
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách

## **LEDEN, ÚNOR**

- hledání pomoci slabším žákům
- snaha o zmírnění dopadu špatných výsledků žáků na jejich psychiku
- rady k vybavení přihlášek ke studiu žáků 5. tříd

## **BŘEZEN, DUBEN**

- kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC
- návrhy na kontrolní vyšetření žáků v PPP a SPC
- konzultace ve prospěch obtížně prospívajících žáků
- příprava zápisu do prvních tříd, diagnostika budoucích žáků
- účast na školení pro výchovné poradce

## **KVĚTEN, ČERVEN**

- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů
- řešení potíží slabě prospívajících žáků
- příprava pomoci žákům, kteří budou muset podstoupit opravné zkoušky
- hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za celý školní rok

## **DALŠÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE, školní rok 2024/2025**

Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace

Mgr. Jana Kubátová – 1. stupeň, tel.: 566 782 344, e-mail: j.kubatova@3zsvm.cz

**Konzultační hodiny pro rodiče:** pátek: **8:00 – 8:45 hod.**, jiný termín po telefonické dohodě

- 1) účastnit se školení pro výchovné poradce
- 2) spolupracuje s metodikem prevence, rodiči žáků, ostatními pedagogickými pracovníky a vedením ZŠ
- 3) spolu s třídními učiteli dodá podklady na vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru a vede jejich dokumentaci
- 4) podílí se na zpracování individuálního plánu pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami
- 5) pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák)
- 6) sleduje nadané žáky
- 7) věnuje zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním
- 8) pomáhá žákům ohroženým školním neúspěchem
- 9) pomáhá s řešením výchovných a výukových problémů žáků
- 10) pomáhá se začleněním do výuky žákům s poruchami učení a zdravotními problémy
- 11) je spojovacím článkem mezi rodiči a řadou institucí, které se zabývají specializovanou péčí o mládež (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, sociální kurátoři, policie, lékaři)