

<b>Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
část: <b>35. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracovala:	Jaroslava Kubíčková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Petr Blažek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy. Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb., §30 odst. 1 školského zákona.

Zařízení školního stravování se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona
- vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předp. - nařízení EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

### **A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

#### **1. Práva a povinnosti dětí a žáků**

##### 1. 1 Dítě a žák má právo:

- na kompletní oběd dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

### 1.2 Dítě a žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi - nebo jinému zaměstnanci školy

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

### 2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně
- hradit stravné formou inkasa z účtu

### 2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě nebo žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a žáka
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. Při neuhrazení stravy do konce aktuálního měsíce nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Strávník bude vyloučen ze stravování, dokud dlužnou částku neuhradí.
- oznámit změnu plateb stravného
- oznámit úplné ukončení stravování
- seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny

## **B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### **1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

- Žáci a děti se chovají ke spolužákům a všem zaměstnancům ohleduplně, vyjadřují se slušně. Žáci a děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby ve školní jídelně. V případě jakékoli mimořádné situace se žáci řídí pokyny vedení školy a zaměstnanci školy. Žáci a zaměstnanci se chovají k sobě se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důstojností.

## **C) Provoz a vnitřní režim školy (§3 odst. 1 písm. B) školského zákona)**

### **1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:**

- žáky základní školy v rámci školního stravování – obědy
- zaměstnance školy v rámci závodního stravování – obědy
- návštěvy (kontroly, opraváři, apod. pracující pro ZŠ) – obědy
- žáci s dietním omezením - obědy (dieta s omezením lepku) naší školy i ostatních ZŠ ve Velkém Meziříčí a gymnázia Velké Meziříčí. Přihlášení k této formě stravování je podmíněno doložením lékařského potvrzení o intoleranci lepku. Suroviny s obsahem lepku jsou nahrazeny bezlepkovou variantou. Jídelníček pro tuto dietu je konzultován a schválen nutriční terapeutkou.
- Žáci s jiným dietním omezením formou donášky vlastní stravy. Strava se uchovávána v lednici a posléze je regenerována a vydána.

## **2. Provoz školní jídelny a pracovní doba vedoucí ŠJ (pondělí-pátek)**

11.35 – 12.00 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ

12.35 – 14.00 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ

6.00 – 14.30 hod. pracovní doba vedoucí ŠJ

Mimo tuto dobu může být prostor školní jídelny využíván ve volných hodinách a při společenských akcích pořádaných školou.

## **3. Organizace provozu v době výdeje obědů a povinnosti žáků, strážníků**

Žáci si tašky a svršky odkládají v šatně. Všichni strážníci si před vstupem do jídelny umyjí ruce. Na jídelní tácy si narovnají příbory a u výdejního okénka si odeberou polévku a hlavní jídlo na talířích popř. ovoce, saláty a dezerty na miskách apod. Nápoje si strážníci čepují sami do skleniček. Po jídle jsou všichni povinni po sobě zasunout židli u stolu a odnést použité nádobí k tomu určenému okénku v jídelně. Žáci jsou povinni vystupovat slušně a ohleduplně. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla. Přípomínky k pokrmům, technické a hygienické závady, způsobené škody hlásí strážníci vedoucí ŠJ, pedagogickému dozoru nebo vedoucí kuchařce. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně nahlásit dozírajícímu zaměstnanci, případně jinému pedagogickému pracovníkovi. Rozlité jídlo nebo rozbité nádobí hlásí žáci pedagogickému pracovníkovi, který dozoruje v jídelně. Strážníci nesmí ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny a pokrmy kromě ovoce. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy a chovat se v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem ŠJ a školním řádem. V době výdeje obědů může vedoucí školní jídelny kontrolovat docházku strážníků na obědy, jak jsou nahlášeni.

## **4. Dohled ve školní jídelně v době výdeje obědů:**

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy. Ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny. Sledují stolování žáků a upozorňují na nedostatky v kultuře stolování. Zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují.

**5. Jídelní lístek:** Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou. Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na chodbě vedle jídelny a webových stránkách školy. Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (směrnice 2000/89 ES dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., příloha č.1 ve znění pozdějších předpisů a nutriční doporučení MZ ke spotřebnímu koši).

## **6. Způsoby plateb stravného:**

### **a) záloha na stravné**

Výběr zálohy na stravné 600,- Kč pro všechny kategorie strávnicků se provádí formou inkasa 15. září daného školního roku. Tato záloha je vyúčtována v měsíci červenci daného roku.

### **b) v hotovosti**

Stravné placené v hotovosti ve výjimečných případech. Stravné se hradí zpětně na základě odebraných obědů do 15. v měsíci.

### **c) formou inkasa z účtu**

Na začátku školního roku k 15. září je stržena z účtu záloha v částce 600,- Kč za 1 strávnicka. Následující platba 15. října je skutečně odebraná strava za měsíc září. Takto se vždy kolem 15. dne v měsíci platí skutečně odebraná strava za předcházející měsíc. Jistina 600,- Kč je vyúčtována a vrácena odpočítáním od stravného za měsíc červen kolem 15. července. Pokud platba z účtu neproběhne, je povinnost zaplatit neprodleně částku hotově vedoucí ŠJ nebo na účet školní jídelny.

## **7. Cena stravování:**

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování příloze č. 2. ve znění pozdějších předpisů. Cena stravování je vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školy. Každému strávnickovi náleží porce jídla dle věkové skupiny a finančního normativu na potraviny.

## **8. Přihlašování a odhlašování obědů**

Na začátku stravování ve ŠJ je povinen zákonný zástupce dítěte nebo žáka vyplnit přihlášku na stravování a nahlásit vedoucí školní jídelny způsob platby stravného. Přihláška platí po celou dobu docházky do základní školy. Na začátku každého školního roku jsou strávnicki automaticky přihlášení na stravování na nový školní rok. Nahlašování a odhlašování ze stravy jsou strávnicki nebo zákonní zástupci povinni učinit telefonicky nebo osobně 1 den předem do 12.00 hodin. Pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny je nahlášení a odhlášení stravy možné do 7.00 hodin aktuálního dne.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte a žáka se považuje za pobyt ve škole. Stravu je možné odebrat do vlastního jídelnosiče za dotovanou cenu v rámci školního stravování. Jídelnosič musí být řádně označen jménem dítěte nebo žáka a třídou. Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

Každý žák a zaměstnanec musí mít zakoupený čip v hodnotě 100,- Kč, bez kterého není možno vydat oběd. Čip bude strážník používat po celou školní docházku. Při jeho ztrátě nebo poškození je strážník povinen toto nahlásit vedoucí školní jídelny a musí si zakoupit čip nový. Výjimečně, pokud žák zapomene čip doma, lze vystavit tzv. náhradní stravenku (lístek opatřený jménem a datem s razítkem jídelny). Je nutné, aby se žák dostavil už před výdejem od 9.40 – 10.00 hod. do kanceláře školní jídelny, kde si opatří potřebnou náhradní stravenku. Čip je nepřenosný na jiného strážníka. Pokud dítě onemocní, první den nemoci mu mohou oběd vyzvednout rodiče do jídelnosiče. Bez čipu ale nemůže být oběd vydán.

#### **D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona**

##### **1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole**

- Žáci a děti se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci a děti nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních. - Lékárničky první pomoci jsou uloženy v kuchyni, v ředitelně, sborovně, kabinetu I. stupně, tělocvičném kabinetu.
- Kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

##### **2. Postup při informování o úrazu**

- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka a dítěte, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

##### **3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Žákům jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

#### **E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona**

##### **1. Ochrana majetku školy**

Děti, žáci, zaměstnanci a ostatní strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě, žák nebo strážník způsobí, je povinen zákonný zástupce nebo strážník uhradit v plné výši

#### **F) Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelem školy. Platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy.

#### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Petr Blažek

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým, skartačním a archivačním řádem.

Ve Velkém Meziříčí dne 29. 8. 2024

Mgr. Petr Blažek

ředitel školy